



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº 17.935.206/0001-06



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2024

EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA (MG).

Ao primeiro dia do mês de Julho de 2024, Rua José de Paiva, nº 546, centro em São João da Mata/MG o DD. Prefeito Municipal de São João da Mata (MG), neste ato representado pelo Sr. Rosemiro de Paiva Muniz nos termos da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, bem como o Decreto n.º 003 de 02 de janeiro de 2023, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0026/2024, por deliberação da Pregoeira do município, resolve registrar os preços para **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA (MG)**, tendo sido os referidos Preços oferecidos pela empresa AGROPECUÁRIA DO TULIO LTDA, estabelecida à rua Maria José de Paiva, n.º 385, centro, na cidade de São João da Mata/MG, inscrita no CGC sob o n.º 22.368.659/0001-38, I.E. 002551251.00-02, representada neste ato, pelo Sr. Tulio Fernandes Rodrigues, portador de R.G. n.º MG-17.450.846 PC/MG e CPF n.º 101.827.516-94 e cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

Constitui objeto principal do presente instrumento, o Registro de Preços para **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA (MG)**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.
- II - A Prefeitura Municipal de São João da Mata (MG) não se obriga a adquirir o objeto licitado exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da detentora.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

I – Os Preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial com registro de Preços de nº **0026/2024**.

6	047.310.294	ADAPTADOR COM FLANGE PVC 25 MM - 047.310.2	UN	80	9,00	720,00
21	080.685.046	ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC INCOLOR - COM PI	UN	20	47,50	950,00
25	047.310.310	BUCHA DE REDUÇÃO LONGA PVC SOLDÁVEL 25 XUN		100	1,00	100,00
34	045.302.022	CAIXA DAGUA 10000 LITROS EM POLIETILENO CO	UN	20	5.999,00	119.980,00
37	045.302.025	CAIXA DE DESCARGA NÃO ACOPLADA 9L BRANCAUN		20	28,00	560,00
38	047.310.318	CAIXA SIFONADA 100X100X50 - 047.310.318	UN	20	10,00	200,00
43	047.310.323	COLAR TOMADA EM PVC COM TRAVAS - PARA TU	UN	30	18,00	540,00
44	047.310.324	COLAR TOMADA EM PVC COM TRAVAS - PARA TU	UN	30	20,00	600,00
45	047.310.325	CURVA 90° LONGA PVC MARROM (ÁGUA FRIA) SOUN		400	4,90	1.960,00
49	047.310.329	CURVA 90° LONGA PVC MARROM (ÁGUA FRIA) SOUN		200	11,00	2.200,00
51	047.310.331	CURVA DE ½ - 047.310.331	UN	400	0,50	200,00
52	047.310.332	CURVA DE ¾ - 047.310.332	UN	400	0,65	260,00
53	047.310.333	CURVA DE 1 POLEGADA - 047.310.333	UN	200	2,00	400,00
54	047.310.334	CURVA DE 40 MM	UN	100	4,00	400,00
55	047.310.335	CURVA DE 50 MM - 047.310.335	UN	200	3,50	700,00
56	047.310.336	CURVA DE 60 MM	UN	200	16,00	3.200,00
59	053.347.024	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 25 M - 053.347.024	UN	150	3,50	525,00
60	053.347.025	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50 M - 053.347.025	UN	120	4,20	504,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº 17.935.206/0001-06



65	047.310.343	JOELHO 90° PVC BRANCO (ESGOTO) SOLDÁVEL DUN	UN	150	27,00	4.050,00
69	047.310.347	JOELHO 90° PVC MARROM (ÁGUA FRIA) SOLDÁVEL UN	UN	150	4,00	600,00
71	047.310.349	JOELHO 90° PVC MARROM (ÁGUA FRIA) SOLDÁVEL UN	UN	200	15,00	3.000,00
72	047.310.350	JOELHO DE 1 POLEGADA	UN	200	1,40	280,00
73	047.310.351	JOELHO DE 150 MM ESGOTO	UN	150	27,00	4.050,00
77	047.310.355	JOELHO SOLDÁVEL 32 MM	UN	200	1,40	280,00
78	047.310.356	JOELHO SOLDÁVEL 40MM - 047.310.356	UN	150	4,00	600,00
80	047.310.358	JOELHO SOLDÁVEL 60MM - 047.310.358	UN	200	18,00	3.600,00
86	047.310.364	LUVA DE 150 MM (ESGOTO)	UN	200	15,50	3.100,00
92	047.310.370	LUVA DE COLA 50 MM	UN	100	2,50	250,00
94	047.310.372	LUVA DE CORRER ¼ POLEGADA	UN	250	6,80	1.700,00
96	047.310.374	LUVA DE CORRER 1/2 POLEGADA - 047.310.374	UN	200	6,00	1.200,00
98	047.310.376	LUVA DE CORRER 32 MM	UN	100	19,00	1.900,00
99	047.310.377	LUVA DE CORRER 40 MM - 047.310.377	UN	200	21,50	4.300,00
100	047.310.378	LUVA DE CORRER 50MM	UN	200	17,00	3.400,00
101	047.310.379	LUVA DE CORRER 60MM	UN	300	27,50	8.250,00
104	047.310.382	LUVA DE CORRER PVC MARROM (ÁGUA FRIA) ¼ UN	UN	250	6,80	1.700,00
106	047.310.384	LUVA DE CORRER PVC MARROM (ÁGUA FRIA) 1/2 UN	UN	100	6,00	600,00
107	047.310.385	LUVA DE CORRER PVC MARROM (ÁGUA FRIA) 40 UN	UN	200	20,00	4.000,00
108	047.310.386	LUVA DE CORRER PVC MARROM (ÁGUA FRIA) 50 UN	UN	200	17,00	3.400,00
109	047.310.387	LUVA DE CORRER PVC MARROM (ÁGUA FRIA) 60 UN	UN	300	28,50	8.550,00
123	047.310.401	LUVA SIMPLES PVC BRANCA (ESGOTO) DE 150 M UN	UN	400	15,80	6.320,00
124	047.310.402	LUVA SOLDÁVEL 40MM	UN	150	2,80	420,00
125	047.310.403	LUVA SOLDÁVEL 50MM - 047.310.403	UN	200	2,50	500,00
140	047.310.418	LUVA SOLDÁVEL PVC MARROM (ÁGUA FRIA) 50 M UN	UN	200	2,90	580,00
142	047.310.420	MANGUEIRA PRETA 1/2 POLEGADA	M	300	0,77	231,00
143	047.310.421	MANGUEIRA PRETA 1POLEGADA	M	300	1,74	522,00
144	047.310.422	MANGUEIRA PRETA 2 POLEGADA	M	300	6,69	2.007,00
145	047.310.423	MANGUEIRA PRETA 3/4 POLEGADA	M	300	0,99	297,00
146	047.310.424	MANGUEIRA PARA COMPRESSOR 40 LIBRAS	M	100	4,50	450,00
147	048.312.049	REGISTRO DE PRESSÃO PARA ÁGUA FRIA, CORPUN	UN	100	38,00	3.800,00
148	048.312.050	REGISTRO DE PRESSÃO PARA ÁGUA FRIA, CORP UN	UN	100	29,00	2.900,00
150	048.312.052	REGISTRO ESFERA EM PVC SOLDÁVEL 60 MM - 04UN	UN	50	35,00	1.750,00
151	048.312.053	REGISTRO TIPO GAVETA PARA ÁGUA FRIA, CORP UN	UN	50	59,00	2.950,00
153	048.312.055	REGISTRO TIPO GAVETA PARA ÁGUA FRIA, CORP UN	UN	50	34,00	1.700,00
154	048.312.056	REGISTRO TIPO GAVETA PARA ÁGUA FRIA, CORP UN	UN	50	79,50	3.975,00
155	048.312.057	REGISTRO TIPO GAVETA PARA ÁGUA FRIA, CORP UN	UN	50	90,00	4.500,00
157	047.310.425	TAMPÃO 100 MM - 047.310.425	UN	250	5,80	1.450,00
158	047.310.426	TAMPÃO 150 MM - 047.310.426	UN	250	19,00	4.750,00
160	047.310.428	TE DE 100 X 50 MM ESGOTO - 047.310.428	UN	60	9,50	570,00
162	047.310.430	TE DE REDUÇÃO SOLDÁVEL PVC BRANCO (ESGO UN	UN	60	9,90	594,00
167	047.310.435	TE SOLDÁVEL 1 POLEGADA - 047.310.435	UN	150	3,00	450,00
168	047.310.436	TE SOLDÁVEL 40 MM	UN	100	8,00	800,00
169	047.310.437	TE SOLDÁVEL PVC BRANCO (ESGOTO) 100 MM UN	UN	150	8,20	1.230,00
172	047.310.440	TE SOLDÁVEL PVC MARROM (ÁGUA FRIA) 60 MM - UN	UN	150	28,00	4.200,00
173	045.300.122	TORNEIRA BOIA ½ - 045.300.122	UN	45	8,40	378,00
180	047.308.032	TUBO SOLDÁVEL ½ - ESPESSURA MÍNIMA 1,5 MM UN	UN	250	9,90	2.475,00
181	047.308.033	TUBO SOLDÁVEL ¾ - ESPESSURA MÍNIMA 1,7 MM UN	UN	250	10,70	2.675,00
182	047.308.034	TUBO SOLDÁVEL 1 POLEGADA - ESPESSURA MÍNIM UN	UN	200	27,00	5.400,00
192	047.310.441	UNIÃO POLIETILENO ½	UN	100	0,83	83,00
193	047.310.442	UNIÃO POLIETILENO ¾ - 047.310.442	UN	100	1,60	160,00
195	047.310.444	UNIÃO SOLDÁVEL 20MM	UN	50	5,90	295,00
198	047.310.447	UNIÃO SOLDÁVEL 60 MM - 047.310.447	UN	50	60,00	3.000,00

Total Proponente: 254.221,00



II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão Presencial com Registro de Preços nº 0026/2024 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso independentemente de transcrição.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão Presencial com Registro de Preços de nº 0026/2024 pelas empresas detentoras da Presente ATA, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - O fornecimento dos produtos deverá ser **executado de forma parcelada com pedidos mínimos**, conforme necessidade do município, mediante requisição emitida pela Administração, devidamente autorizada por autoridade superior, obedecendo a Planilha de Quantitativos, na Sede da Prefeitura Municipal ou Repartições e Setores da administração Municipal, em até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será em locais pré-determinados pela administração.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

I - O pagamento será efetuado pelo Setor de Fazenda da Prefeitura, por processo legal, até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de apresentação das Faturas/Notas Fiscais e mediante a entrega dos produtos, em consonância com a Ordem de Fornecimento, requisição ou documento equivalente, efetuados pelo Departamento competente, e depois de atestado pelo órgão competente o cumprimento das obrigações devidas por parte da Contratada.

II - A CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder as especificações exigidas, no edital de Pregão Presencial que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de dois (02) dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ordem de fornecimento ou mensagem de texto, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados das respectivas notas-fiscais.

V - As empresas detentoras da presente ata poderão, facultativamente, aceitar acréscimos superiores a vinte e cinco por cento, dentro do prazo de validade do registro.

VI - A Contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

VII - Responsabilizar-se pelo transporte vertical e horizontal e entrega dos materiais nos locais indicados pela Contratante, sendo que deverá estar incluso no valor do produto os custos com frete e demais impostos do mesmo, inclusive carga/descarga, que será de responsabilidade da Contratada.

VIII - A contratada deverá entregar a quantidade total solicitada na Nota de Empenho, não sendo permitidas entregas parceladas, salvo se devidamente autorizado pela contratante, sob pena de devolução dos materiais entregues incompletos, bem como aplicação das penalidades previstas no edital.

IX - À Prefeitura reserva-se o direito de proceder, no prazo de 10 (dez) dias, a inspeção de qualidade no produto e/ou serviços e rejeita-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado.

X - Garantir a qualidade do objeto fornecido, pelo prazo mínimo de 06(seis) meses, sendo, durante este período, constatado defeito do produto, a Contratada se obriga a substituir todas as unidades do item em questão no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua notificação, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos arts. 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.

XI - Por ocasião da entrega, caso seja detectado que o produto não atende às especificações constantes do ANEXO I, poderá a Prefeitura rejeita-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante vencedora a providenciar a substituição do objeto não aceito, no prazo de 10 (dez) dias.

XII - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do item, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



XIII - Os funcionários da Contratada deverão estar uniformizados e possuir acessórios e equipamentos de segurança conforme exigência das Normas Reguladoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente.

XIV - Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

XV - A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

XVI - A empresa vencedora se responsabilizará pelo carregamento, transporte, bem como pelo descarregamento, sem ônus adicional a proposta, no Setor Indicado no Município de São João da Mata, de segunda-feira à sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 16:30 horas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

I - Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades do Edital e as previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

II - O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

III - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no edital e no artigo 124 Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

II - Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

III – O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

IV - Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

V- Para os pedidos de reequilíbrio econômico - financeiro será obrigatório o cumprimento conforme segue:

a) Os pedidos de Reequilíbrio Econômico-Financeiro deverão vir instruídos com as notas fiscais da época da licitação e as atuais acompanhadas dos novos preços a serem praticados, devendo respeitar o teto da margem de lucro da época da licitação.

b) A empresa somente poderá alterar os preços após o deferimento do pedido do Reequilíbrio por parte da Prefeitura.

c) O Reequilíbrio econômico e financeiro não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas, sendo aplicável ao saldo restante a partir da data do deferimento do pedido com a sua respectiva publicação.

d) As ordens de fornecimento já emitidas não serão alteradas sob a alegação de que houve alteração no preço, sendo de responsabilidade da licitante solicitar o reequilíbrio econômico e financeiro a partir do momento em que tiver direito e não aguardar a emissão de pedidos por parte da prefeitura para solicitá-lo.



- e) As ordens de fornecimento já emitidas, sem que tenham sido protocolados os pedidos de reequilíbrio econômico e financeiro deverão ser entregues no preço original.
- f) O pedido de reequilíbrio econômico e financeiro deverão ser protocolados na Secretaria Geral da Prefeitura Municipal de São João da Mata (MG).

CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria	Reduzido
Departamento Municipal de Serviços e Obra Publica	261

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 140, da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes.
- II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 140, II, "a" e "b", da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

I.I Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

I.I.II. Pela Detentora quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

II - A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município.

III - A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

IV - Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

V- Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

VI - A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

VII - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Processo de Licitação n.º 0096/2024 modalidade Pregão Presencial n.º 0026/2024, seus anexos e as propostas das empresas classificadas no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº 17.935.206/0001-06



II - Fica eleito o foro da Comarca de Silvianópolis (MG), Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal n.º 003 de janeiro de 2024, Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

São João da Mata (MG), 01 de Julho de 2024.

ROSEMIRO DE PAIVA Assinado de forma digital
por ROSEMIRO DE PAIVA
MUNIZ:05094732617 MUNIZ:05094732617

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA (MG)
Rosemiro de Paiva Muniz - PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

AGROPECUÁRIA DO TULIO LTDA
CNPJ 22.368.659/0001-38,
Tulio Fernandes Rodrigues
CPF n.º 101.827.516-94
CONTRATADA

Testemunhas: _____